

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г. Казани

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№ 185» Советского района г. Казани



/Стахеева Н.В./

Приказ № 185 от 03.09.2019 г.

Положение о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Прием подлежащих обучению граждан в МБОУ «Многопрофильный лицей №185» (далее - Лицей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании», приказом МОиН РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального и общего, основного общего и среднего общего образования», с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», действующим Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан

2.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

2.2. Лицей обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Лицеем, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или выпиской из домовой книги.

Закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия в Лицее свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5.6 ст.67 и ст. 88 ФЗ №273.

В соответствии с п.4.9 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий).

В случае отказа в предоставлении места в Лицее, родители (законные представители) обращаются лично в районный отдел образования по месту жительства ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на своем официальном сайте.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации. При приеме в Лицей для обучения наличие гражданства у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей и других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При поступлении в классы третьей ступени прием граждан определяется порядком, установленным приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2009 г №128 «Порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании».

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории с указанием количества мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента его издания, наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1

июля и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналы документа, удостоверяющий иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации ст. К) ФЗ №115 от 25.07.2002г. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Форма заявления определяется Лицеом и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Лицей родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют: - документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); - документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

2.9. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются: табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации. - документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме заявления о приеме в Лицей родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

2.12. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема детей в первый класс

3.1. Обучение детей в Лицей начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей младше шести лет и шести месяцев, а также детей в возрасте старше 8 лет в первый класс осуществляется по заявлению родителей и при наличии разрешения учредителя. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителем (законным представителем) выдается уведомление о регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.4 Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс;

3.5. В случае отказа в приеме ребенка в Лицей родителю (законному представителю) выдается уведомление.

3.6. Решение спорных вопросов по приему детей в образовательные учреждения организуется в соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 14.02.2014 №12. «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном».

3.7. При решении спорных вопросов заявитель вправе обратиться в муниципальную комиссию Управления образования г. Казани для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием в профильный класс

4.1. В профильный класс Лицея принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- Выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют заявление на директора, аттестат об общем образовании. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

4.4. Комплектование профильного класса завершается 10 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. Для осуществления дополнительного приема директору Лицея разрешается иметь резерв в количестве 5-ти мест в профильном классе. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс Лицея оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.5. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (законных представителей) администрация Лицея обязана ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Лицея, и вводится в действие с изменениями приказом директора.